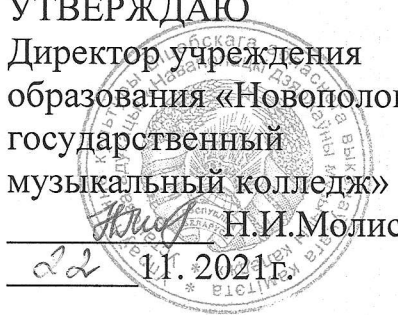


Управление культуры
Витебского областного
исполнительного комитета

Учреждение образования
«Новополоцкий государственный
музыкальный колледж»
(УО «Новополоцкий
музыкальный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Новополоцкий
государственный
музыкальный колледж»


Н.И.Молисова

22 11.2021г.

ПОЛИТИКА

22 .11.2021 г. № 1
г. Новополоцк

**в отношении обработки
персональных данных**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в обработке персональных данных (далее – Политика) в учреждении образования «Новополоцкий государственный музыкальный колледж» (далее – Колледж) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 №422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Уставом учреждения образования «Новополоцкий государственный музыкальный колледж», иными нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

2. Настоящая Политика определяет принципы, цели, условия и порядок обработки персональных данных, перечень субъектов и обрабатываемых персональных данных в Колледже, функции Колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также требования к защите персональных данных.

3. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

4. Политика является локальным правовым актом учреждения образования «Новополоцкий государственный музыкальный колледж» (далее – Колледж), обязательным для исполнения всеми работниками колледжа, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

5. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, определены ст.1 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных».

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Колледжа и других субъектов персональных данных, в том числе защиты на права неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Колледж принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

Колледж обеспечивает принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий.

7. Колледж осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

обеспечение соблюдения Конституции, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Колледжа;

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе по

предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, исполнение обязанности налогового агента;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов в Колледж, проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

выявление конфликта интересов;

регулирование трудовых отношений с работниками Колледжа (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

ведение кадрового делопроизводства;

ведение бухгалтерского учета;

предоставление родственникам работникам льгот и компенсаций;

организация и сопровождение деловых поездок;

выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

проверка благонадежности контрагентов;

ведение переговоров, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами (реализация гражданско-правовых отношений);

осуществление пропускного режима;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Колледжа и корпоративного общения;

исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществление прав и законных интересов Колледжа в рамках осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом и иными локальными правовыми актами Колледжа, либо достижение общественно значимых целей;

осуществление коммуникации с объектами персональных данных;

предоставление субъектам персональных данных услуг (выполнение работ);

предоставление субъектам персональных данных информации и деятельности Колледжа;

реклама и продвижение работ, услуг Колледжа;

обработка обращений и запросов от субъектов персональных данных;

проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

8. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: согласие субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначным и информированным;

договоры, заключаемые между Колледжем и субъектами персональных данных;

оформление трудовых отношений, а также осуществление обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных;

осуществление обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Колледжу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

если обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

случаи, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Колледж обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

работники Колледжа, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;

родственники (члены семьи) работников Колледжа;

учащиеся колледжа, близкие родственники учащихся;

контрагенты и клиенты Колледжа, являющиеся физическими лицами;

представители и (или) работники контрагентов и клиентов Колледжа, являющихся юридическим лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетители сайта Колледжа и сервисов;

лица, предоставившие Колледжу персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Колледжем рекламных и иных мероприятий;

лица, предоставившие персональные данные Колледжу иным путем.

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и

локальными правовыми актами Колледжа с учетом целей обработки персональных данных, указанных в гл.2 настоящей Политики.

11. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных в Колледже осуществляется в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. Колледж обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ

13. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

14. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

15. Доступ к обрабатываемым в Колледже персональным данным разрешается только работникам Колледжа, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

16. Обработка персональных данных, осуществляемая Колледжем, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Способы обработки персональных данных Колледжем:
неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных

18. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в форме компьютерных файлов.

19. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

20. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокировки, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

21. Срок, на который дается согласие на обработку персональных данных, равен сроку достижения цели, для которой предоставлены персональные данные, либо иному сроку, указанному в согласии на обработку персональных данных.

ГЛАВА 5

ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Колледж при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Колледжа в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Колледже;

осуществляет ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Колледжа в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъект персональных данных имеет право:
- на получение информации, касающейся обработки Колледжем его персональных данных;
 - на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
 - на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
 - на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
 - на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, если это не препятствует осуществлению функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Колледж;
 - на обжалование действий/бездействий и решений Колледжа, относящихся к обработке его персональных данных при нарушении прав, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
 - на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОЛЛЕДЖЕМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Колледжем обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:
- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;
 - разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;
 - получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже, организация его обучения;
 - назначение лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности, организация его обучения;
 - издание документов, определяющих политику Колледжа в отношении обработки персональных данных;
 - ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Колледже, с положениями

законодательства, локальных правовых актов о персональных данных, организация их обучения;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Колледже в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

25. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Колледжа, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Колледжа.

ГЛАВА 8 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

26. Внутренний контроль за соблюдением работниками Колледжа законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных, а также полноты мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

27. Внутренний контроль за соблюдением в Колледже норм законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных осуществляется лицом, ответственным за

осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже, назначаемым приказом директора Колледжа.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

29. В случае, если какое-либо положение настоящей Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

30. Действующая редакция Политики постоянно доступна на официальном сайте ngmk.by.

31. Контроль за выполнением положений настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Колледже.

32. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничения срока до замены ее новой.